



Начално училище „Княз Борис I“ град Шумен
ул. ”Тотлебен” № 20, тел.054/874893 , info-2700153@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КНЯЗ БОРИС I“ ГРАД ШУМЕН

за учебната 2025/2026 година

/приет с Протокол № 8/11.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед на директора № 424/12.09.2025 г./, актуализирин към 06.11.2025 г. съгласно решение по Протокол № 2/06.11.2025 г. от заседание на педагогическия съвет и Заповед на директора № 48 / 06.11.2025 г.

В НУ „Княз Борис I“ гр. Шумен г. броят на учениците в дневна форма на обучение за учебната 2025/2026 година е 282 ученици, разпределени в 12 паралелки.

Училището е общинско. Според вида на подготовката училището е неспециализирано, а според етапа или степента на образование - начално.

Обучението се осъществява от 28 педагогически специалисти, всички с висше образование - ОКС магистър и бакалавър.

От началото на настоящата учебна година обучението се осъществява на едноменен режим за всички ученици.

В сформираните 9 групи за целодневна организация на учебния процес са обхванати 236 ученици.

Материалната база на училището е съвременна, модерна и високотехнологична. В 9 от дванадесетте класни стаи са монтирани интерактивна дисплеи, с помощта на които се води учебния процес. Използват се възможностите на ИКТ.

Училището работи по одобрена концепцията за изграждане на STEM среда по процедура BG-RRP-1.015-1807-C01 „Училищна STEM среда“, като реализацията и предстои да бъде окончателно реализирана до края на учебната година.

Към началото на учебната година в училището се обучават 13 ученици със специални образователни потребности. Предстои обсъждане на учениците от първите класове през следващите месеци.

Общата подкрепа се осъществява от всички учители в училището.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява от екипи от учители и ресурсен учител, психолог и логопед.

От записаните в училището 282 ученици 4 деца се обучават в ЦСОП по индивидуални учебни планове.

За организирането и координирането на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците със заповед на директора е определена координатор Илияна Иванова-ЗДУД.

В изпълнение на чл. 7. (1) от Наредба за приобщаващото образование координаторът координира работите на екипите за подкрепа на личностното развитие и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностното развитие на учениците.

Координаторът изпълнява основни функции съгласно чл.7, ал. 3 от наредбата.

Общата подкрепа за личностното развитие в училището е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейностите на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
2. допълнителни часове по учебните предмети
3. допълнително консултиране по учебни предмети
4. кариерно ориентиране, провеждани съвместно с кариерни консултанти от ОДК-ЦПЛР гр. Шумен
5. занимания по интереси
6. библиотечно-информационна обслужване
7. грижа за здравето
8. поощряване с морални и материални награди
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
10. дейности за превенция на обучителните затруднения
11. логопедична работа

През учебната 2025-2026 г. в училището са планирани за изпълнение следните проекти и национални програми:

- Проект BG05SFPR001-1.001-0001"Успех за теб"- Деност2, Дейност3 и Дейност 4
- НП „Без свободен час“
- НП „ИКТ“
- НП „Оптимизация на структурата на персонала“
- НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти+“
- Дейности по плана за възстановяване и устойчивост, свързани с изграждане на училищна STEM среда в НУ "Княз Борис I" гр. Шумен; съгласно подписан Договор № BG-RRP-1.015-2008-C02,
- Дейности по изграждане на физкултурен салон по НП на МОН

I. Анализ на резултатите от дейността на училището през учебната 2024/2025 година

През учебната 2024/2025 година в училището се обучаваха 265 ученици, разпределени в 12 паралелки, дневна форма на обучение. Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е **Мн.добър 5,19**.

Успех за учебната 2024/2025 г. по предметите :

№ по ред	Предмет/клас	II	III	IV	Среден успех
1.	Български език и литература	5,24	5,18	4,95	5,12
2.	Математика	5,58	5,49	5,03	5,36

Среден успех от НВО- IV клас през учебната 2024/2025 г. :

БЕЛ- 78,26 т. Математика- 74,71 т.

С оглед подобряване на резултатите от УВП е необходимо:

- да се търсят начини за стимулиране на индивидуалността и творческите възможности на учениците;
- да се осъществява приемственост между обучението в предучилищното образование и обучението в начален етап;
- квалификационната дейност да бъде ориентирана към работа с ученици с обучителни трудности;
- да се работи за партньорство и взаимодействие между ученици и учители;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- специално внимание да се отдели на работата с родителите

II. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2025/ 2026 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

Педагогически персонал:

- Директор – 1
- Заместник-директор по учебната дейност -1
- Старши учител в начален етап на основното образование – 12
- Учител в начален етап - 2
- Учител в начален етап в ЦОУД – 9
- Ресурсен учител – 1,5
- Психолог – 0,5
- Логопед -1

Всички учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Непедагогически персонал:

- Главен счетоводител -0,5
- ЗАС - 1
- Работник – поддръжка – 1
- Огняр - 1
- Чистач – 3

ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА - 100%

Управлението, финансирането, обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и устройството, функциите и организацията на учебно-възпитателния процес в училището отговарят на изискванията на ЗПУО и всички действащи наредби в сферата на училищното образование.

Планирането и организирането на дейностите в училището се извършва съгласно приетите от педагогически съвет документи :

- Стратегия за развитието на училището;
- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за вътрешния ред
- Годишен план за дейността на училището

- Учебни планове на паралелките
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- План за квалификационната дейност
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Етичен кодекс на училищната общност.

За реализацията на планираните цели е осигурена материално-техническата база с много добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес.

Проблемите, на които трябва да се обръща особено внимание в процеса на обучение в училището са :

1. Увеличаващата се демотивация за учене при част от учениците и техните родители
2. Трудности при опазването на материалната база на училището.
3. Ниска заинтересованост от процеса на обучение при някои от родителите
4. Липса на физкултурен салон

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на Държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите и комуникационни компетентности;
- Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност .
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

- Утвърждаване на НУ "Княз Борис I" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели .
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек.

ЦЕЛИ

- Развитие на НУ „Княз Борис I“ гр. Шумен в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което училището да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне в предпочитано в град Шумен училище, постигащо високи образователни резултати.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището – цел на целия педагогически колектив;
- Повишаване качеството на учебно – възпитателния процес чрез повишаване квалификацията на учителите и включване на новостите в образователния процес;
- Работа за изграждане на богата езикова култура – устна и писмена, ефективно изучаване на чужди езици;
- Изграждане на личности с високо гражданско съзнание и отговорност към обществото;
- Изграждане на личности, загрижени за здравето си и физическото си развитие;
- Включване на ИКТ в работата на всеки учител;
- Работа за толерантност и зачитане правата на другите;
- Засилено взаимодействие с родителите.

СТРАТЕГИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Високо качество на подготовката и използване пълните възможности на часа за консултации като начин за подпомагане за осъществяване на обща подкрепа на учениците в усвояването на знанията;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Обогатяване на материалната база-изграждане на физкултурен салон и STEM – център

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка и подготовката в областта на информационните технологии и по всички други предмети;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители

- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живо

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Учебно – възпитателна дейност

Основни задачи:

- обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение;
- разработване на индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на учениците;
- създаване на емоционално-ценностно отношение на учениците към живота, уважение към миналото на предците, вярата и народността;
- съвместна работа с родителите, Обществения съвет за коригиране на негативното влияние на социалната среда върху възпитанието на учениците;
- постигане на по-високи резултати при провеждане на НВО за IV клас;
- Активна и отговорна дейност при оказването на обща подкрепа от страна на учителите и допълнителна подкрепа от екипите за подкрепа на личностното развитие.

2. Квалификационна дейност

Основни задачи:

- провеждане на вътрешно-училищна квалификация и открити уроци за споделяне на положителен педагогически опит;
- участие на учители и директор в квалификационни форми, организирани от РУО и обучителни организации;
- усъвършенстване дейността на методическите обединения.

3. Административна дейност

Основни задачи:

- Контрол върху воденето на задължителната училищна документация,

- Рационалното изразходване на бюджетните средства;
- Контрол при изпълнението на бюджета.
- Осигуряване на допълнителни средства в приходната част на бюджета

4. Социално – битова и стопанска дейност

Основни задачи:

- Поддръжка на сградния фонд;
- Осигуряване на пособия за работа на групите за целодневна организация на учебния процес и клубовете за занимания по интереси.

5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда:

- участие в регионални и национални проекти и програми ;
- актуализиране на връзките с ГЗ, ПСБЗН, ДПС, РЗИ, културни институции и неправителствени организации;
- съвместна работа с общественния съвет на училището ;
- осъществяване на взаимодействие с родителската общественост и Община Шумен;
- съдействие от страна на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и придобиване на нови допълнителни компетентности, осигуряващи съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата

длъжност и осигуряване навъзможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение /компетентностен подход/, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните стандарти;
- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране креативното мисленето на учениците;
- формиране на умения за саморегулирано учене;

- развиване на емоционалната интелигентност.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноинституционална квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, открити уроци, дискусии и други.
2. Междуинституционална квалификация: споделяне и прилагане на добри педагогически и иновативни практики, съвместно с други образователни институции – НП „Иновации в действие“.
3. Извънучилищна квалификация: курсове, семинари, работни срещи, споделяне на добри педагогически практики, организирани от МОН (РУО –Шумен) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

A. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

дейности	Срок	отговорник	Форма	бр. часове/ кв.кредит
1.Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители. Наставничество.	септември, 2025г.-юни 2026 г.	Наставници	Ежедневна комуникация	2 часа
2.Функционалности на Уча. се – обучителни клипове, тестове, ролеви игри, мисловни карти, STEM уроци.	октомври, 2025г.	директор	Уебинар	1 академичен час
3.Киберсигурност	Декември 2025 г.	ЗДУД	Квалификация	16
4.STEM-урок	Февруари	Председател	Открит урок	1

	2025 г.	на ККв.		
5. Изкуствения интелект в училище	Април 2025 г.	Председател на ККв.	Обучение-ОРАК	16
6. Открит урок по БЕЛ	М.Май 2026 г.	Председател на ККв.	Вътрешно-училищна квалификация	1

Б.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНО И НАЦИОНАЛНО НИВО :

1. Директорът предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО , МОН и от други обучителни организации, одобрени от министъра на образованието и науката за учебната 2025/2026 г.

Срок: постоянен
Отг. директор

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в Плана за квалификация на педагогическите кадри

Срок: постоянен
Отг. педагог.специалисти

3. Повишаването на личната професионална квалификация на педагогическите специалисти е лична отговорност и задължение на всички учители и може да се осъществява със средства от бюджета на училището съгласно училищния план за квалификация на учителите, както и с лични средства .

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане,					

включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Обхват на подлежащите и предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини.	постоянен	директор, класни ръководители	Брой неизвинени отсъствия	Не е необходимо
1.2	Взаимодействие с родителите с цел повишаване ангажираността им към повишаване резултатите от учебно-възпитателния процес	постоянен	директор, класни ръководители	Активна родителска общност	Не е необходимо
	Определяне на потребностите от допълнителното обучение. Представяне на доклади до директора	постоянен	Учителите, УЕПЛР, координатора	Доклади	От бюджета
1.3	Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения. Издаване на заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейността.	След обсъждане на резултатите от входните нива	Координатор, директор	Осъществяване на превенция	
1.4	Сформиране на групи за извънкласни дейности, съгласно интересите на учениците	М. октомври 2025 г.	ЗДУД	Проучване на интересите на учениците	Бюджет на училището
1.5	Прилагане на училищни политики за задържане на учениците в училище: осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, ранна диагностика, дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение	М. IX.2025г.- IX.2026г.	учители	Анализ на случаите	Не са необходими
1.6	Актуализиране на състава на училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието	м.ноември	учители	Утвърждаване на промени в състава	Не са необходими

1.7	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска –идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане	М.ІХ.2025г.- ІХ.2026 г.	учителите	Доклади на учителите. Периодични анализи	Не са необходими
1.8	Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	периодично	учители	Брой участници	Доброволни дарения
1.9	Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование, превенцията на тютюнопушенето и борба с наркоманията	постоянен	Специалисти от ОЗЦ	Брой обучения	Не са необходими
1.10	Грижа за здравето -Провеждане на обучения на · по първа долекарска помощ; · за здравословно хранене;	По график	Кл. ръководители и специалисти от РЗИ	Брой обучения	Не са необходими
1.11	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта	периодично	Моника Узунова	Брой участници	От бюджета на училището
1.12	Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	Постоянен	учителите	Брой инициативи	Не са необходими
1.13	Осигуряване изпълнението на изготвените планове за допълнителна	постоянен	Учителите, координатора	Доклад- анализ	Не са необходими

	подкрепа на учениците със СОП		УЕПЛР		
1.14	Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	постоянен	Кл. ръководители координатора	Брой ученици с изявени дарби	Средства за награди от бюджета на училището и спонсори
1.15.	<p>Дейности за обща подкрепа за личностно развитие в училището, насочена към всички ученици в класа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти - Допълнително обучение по учебни предмети/ вкл. и през лятната ваканция/ по чл.17 от Наредбата - Допълнително консултиране по учебни предмети-чл.18 - Кариерно ориентиране на учениците - Занимания по интереси 	<p>Постоянен</p> <p>При необходимост</p> <p>Утвърден график до 15.10.2026 г. 20.02.2026 г.</p> <p>В ЧК и съвместно с кариерни консултанти</p> <p>Утвърден график до 10 октомври</p>	<p>Учителите, Координатор</p> <p>Учителите, координатор</p> <p>Учителите, Директора</p> <p>Кл. р-ли</p> <p>Ръководители на клубове</p>	<p>Брой срещи</p> <p>Доклади на учителите. Брой доп. обучения</p> <p>Изпълнение на графика</p> <p>Изпълнение на графика</p> <p>Брой ученици Брой клубове Изпълнение на графика</p>	<p>Не са необходими</p> <p>Лекторски часове</p> <p>Не са необходими</p> <p>Не са необходими</p> <p>Възнаграждения на ръководителите Средства за материали Средства за публични изяви</p>

	- Библиотечно-информационно обслужване	Постоянен	ЗДУД	Брой ученици	Средства за книги
	- Грижа за здравето	постоянен	Кл. р-ли, мед. сестра, служители на РЗИ	Организираны програми за здравно образование	Закупуване на материали
	- Поощряване с морални и материални награди	периодично	Кл. р-ли, ПС, директор	Изработени критерии, брой наградени ученици	Средства за награди
	- Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	в случай на необходимост	Кл. р-ли, психолог	Справяне с конкретния проблем	Не са необходими
	- Дейности за преодоляване на обучителните затруднения	при определяне на необходимост от страна на учителя, координатора и УЕПЛР	Учителите, УЕПЛР	Преодолени затруднения	Средства за възнаграждения на учителите /лекторски/
	- Логопедична работа	След проведена логопедична диагностика	Логопед	Проведени терапевтични дейности	Не са необходими
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					

2.1	Прилагане на компетентностен подход и иновации в образователния процес.	Постоянен	директор, учители	Използване на ИКТ в образователния процес, проектно-базирано обучение, учене чрез правене, преживяване и сътрудничество, екипна работа, панелна дискусия, мозъчна атака, ролеви игри, драматизации, мисловни карти, изработване на табла и постери; бинарни и интердисциплинарни уроци.	От бюджета на училището
2.2	Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие чрез сформирани на групи за преодоляване на образователни затруднения по предмети по проект „Успех за теб“.	15.10.2025 г.	директор, учители, ресурсен учител, координатор на ЕПЛР	Допълнителни часове; Ресурсно подпомагане	От бюджета на проект „Успех за теб“.
2.4	Превенция на насилието и тормоза в училището	постоянен	Директор, учители	Провежданене на инициативи, свързани с повишаване на толерантността и превенция на агресията; кариерно	От бюджета

				ориентиране.	
2.5	Системна работа с родителите, насочена към повишаване на доверието към образователната институция.	15.09.2025г.- 30.06.2026г.	директор, учители	Осигуряване присъствие на родителски срещи и училищни мероприятия. Осъществяване на съвместни дейности с родителите.	Не са необходими
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Осигуряване на ефективно обучение по БДП.	15.09.2025г.- 30.06.2026г.	директор, учители по БДП	Изработен план на комисията по БДП. Планирани часовете по БДП. Проведени 5-минутки. Отработени теми. Закупени материали и оборудване. Проведени на викторини и състезания	Национална програма От бюджета на училището
3.2	Провеждане на конкурси за рисунки, картички, плакати във връзка с безопасността на движение.	19.12.2025г.	учители по БДП и изобразително изкуство	Подреждане на изложба и излъчване на победители.	От бюджета на училището
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					
4.1	Изграждане на STEM- среда и ВОС:	Съгласно	директор	Обновяване на	Средства по Плана за възстановяване и

		сроковете на програмата		оборудването и обзавеждането в три кабинета; високотехнологични класни стаи.	устойчивост.
4.2	Дейности по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“	Съгласно сроковете на програмата	директор	Сформиране на училищен отбор по футбол и клуб за народни танци	Средства по НП
4.3	Участие на училището в Национална програма «Чиста околна среда», проект на ПУДООС. Израждане на кът за отдих и спорт в училище.	Съгласно сроковете на програмата	директор	Закупуване на спортни уреди, пейки, маси, разсади за цветя, билки и храсти, градински бордюри.	Средства по НП
4.4.	Участие на училището в НП «Успех за теб»	Съгласно сроковете на програмата	директор	Участие в дейности по проекта.	Средства по НП
4.5	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация	По график	Кариерни консултанти от ЦПЛР-ОДК	Брой проведени срещи	Не са необходими
5. Училищни мерки и дейности за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година.					
5.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска	октомври, 2025	Учители по предмети	Картотека	Не е необходимо

	четивна грамотност.				
5.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Изпълнен график	Не е необходимо
5.3	Допълнителна работа с ученици	При необходимост Учебна 2025/2026 година	Учителите	Изпълнен график	Не е необходимо
5.4	Включване в ГЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал	Учебна 2025/2026 година	Учители в ЦДОУД	Ученици в групите	Не е необходимо
5.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
5.6	Изпълнение на задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки на уроци, КДД, КД на ЗД по УД	Не е необходимо
5.7	Промяна в образователната дейност на учителите-разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
5.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

Календарен план за учебната 2025/2026 година

М. СЕПТЕМВРИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Преглед на ЗУД и снабдеността на учениците с учебници и учебни пособия	15.09.2025	Директор , ЗДУД
2	Изработване и утвърждаване на Седмично разписание	15.09.2025 г.	Комисия
3	Изработване на График за дежурството	15.09.2025 г.	Учители
4	Определяне на групите за избираеми учебни часове, ГЦО и определяне на класните ръководители	15.09.2025 г.	Директор
5	Изготвяне, приемане и утвърждаване на училищния учебен план	15.09.2025 г.	ПС
6	Актуализиране и приемане на: -Правилника за дейността на училището - Правилник за вътрешния трудов ред - Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	15.09.2025 г.	ПС
7	Изготвяне на Годишен план за уч. 2025/2026 г.	15.09.2025 г.	Директор
8	Отбелязване на Деня на независимостта	19.09.2025 г.	Комисия
9	Актуализиране на Стратегия на училището	15.09.2025 г.	ПС
10	Изпращане на сведения за приетите ученици в първи клас до община Шумен	15. 09.2025	Директор
11	Провеждане на родителски срещи	По график	Кл. ръководители
12	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2025/2026 г.	20.09.2025 г.	Директор, зам.-директор
13	Отбелязване на Деня на спорта в училище	26.09.2025 г.	П. Миланова, М. Узунова
14	Попълване на данните в платформата „Школо“	15.09.2025 г.	ЗДУД
15	Изработване на План за контролната дейност	30.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
16	Утвърждаване на График за консултации	20.09.2025 г.	Директор

17	Изготвяна на графици по - БДП, - Гражданска защита - за контролните работи	20.09.2025 г.	ЗДУД
18	Провеждане, проверка и анализиране на входни нива. Планиране на мерки за преодоляване на пропуските и слабите резултати.	До 3 седмици след началото	Учители
19	Подновяване на договорите за образователния продукт „Уча се“	30.09.2025 г.	Директор

М. О К Т О М В Р И

Провеждане, проверка, обобщаване и анализ на входни нива по учебните предмети.

Срок -06.10.2025 г.

Отг. – учителите, координатор

Планиране и предприемане на мерки за отстраняване на констатираните пропуски при провеждането на входните нива чрез дейности за целите на превенцията на обучителните затруднения /допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език/, консултации и логопедична работа

Срок –м.Х. 2025 г.- м.IX.2026 г.

Отг. – учителите, ЗДУД

Изработване на система за наставничество. Определяне на учители- наставници

Срок- 05.10.2025 г.

Отг. - директора

Изготвяне на „План за работа при зимни условия“

Срок- 15.10.2025 г.

Отг. – директорът

Провеждане на тренировка-Учебна евакуация при земетресение

Срок – 30.10.2025 г.

Отг. – Силвия Георгиева

Организиране работата на МО, УКБППМН и комисията по БДП

Срок – 30.10.2025 г.

Отг. – ЗДУД

Участие в състезания на СБНУ

Срок - по график

Отг- - ЗДУД

Проверка на училищната документация

Срок – 20.10.2025 г.

Отг.- директора, ЗДУД

Участие в уебинар на „Уча се“

Срок -29.10.2025 г.

Отг. – комисия по квалификацията

Изработване на нов сайт на училището

Срок -30.10.2025 г.

Отг.- директора

Публикуване на учителските портфолиа в сайта на училището

Срок -30.10.2025 г.

Отг. – учители, директора

М.НОЕМВРИ

Отбелязване на Деня на народните будители

Срок -01.11.2025 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. Изработване на актуализиран план за квалификация.

Срок- 20.11.2025 г.

Отг – Петя Петрова

Отбелязване на Деня на християнското семейство

Срок -21.11.2025 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Световен Деня за възпоминание на жертвите от ПТП

Срок-29.11.2025 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Въвеждаща квалификация на тема: „Работа с електронен дневник НЕИСПУО”

Срок – 30.11.2025 г.

Отг. –Петя Петрова

Участие в ученически игри по програмата на МОН

Срок- 06.11.2025 г.

Отг. – Моника Узунова

М.ДЕКЕМВРИ

Актуализация на данните в НЕИСПУО
Срок -06.12.2025 г.

Отг. –директора

Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицирани дефицити
Срок- 10.12.2025 г.

Отг. – директора

Участие в Седмица на четенето
Срок – 21.12.2025 г.

Отг.- ЗДУД

Открит урок по БЕЛ- Виолина Анастасова
Срок- 30.12.2025 г.

Отг. – Петя Петрова

Коледни тържества

Отг. – комисия по празниците и честванията

Коледно математическо състезание
Срок – по график

Отг. – ЗДУД

М.ЯНУАРИ

Изработване на заявка за ЗУД
Срок- 15.01.2026 г.

Отг. –директора

Провеждане на Национална олимпиада „Знам и мога“
Срок –по график

Отг. - ЗДУД

М.ФЕВРУАРИ

Изработване на информация за УВР през I учебен срок. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора.
Срок -10.02.2026 г. Отг.- директора

Отчет за дейността на изградените комисии и МО. Обсъждане на мерки за повишаване качеството на УВП
Срок – 10.02.2026 г. Отг.- ЗДУД

Провеждане на родителски срещи
Срок – 10.02.2026 г. Отг. –кл. р-ли

Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски
Срок – 19.02.2026 г. Отг. – комисия по празниците и честванията

Участие в общинския кръг на олимпиадите
Срок –по график Отг.- ЗДУД

Утвърждаване на графици- втори срок
Срок -08.02.2026 г. Отг. – ЗДУД

Отбелязване на Ден на розовата фланелка
Срок -12.02.2026 г. Отг. – комисия по празниците и честванията

М.МАРТ

Празник на мартеницата
Срок -01.03.2026 г. Отг. – комисия по празниците и честванията

Тържества за 3-ми март
Срок – 03.03.2026 г. Отг. – комисия по празниците и честванията

Тържества за 8-ми март
Срок- 08.03.2026 г. Отг. – комисия по празниците и честванията

Празници на буквите-първи клас
Срок -25.02.2026 г.

Отг. – кл. р-ли

Проверка на училищната документация
Срок – 28.02.2026 г.

Отг. – директора

Открит урок-Математика- Веска Маринова
Срок – 28.02.2026 г.

Отг.- Веска Маринова

Отбелязване деня на водата
Срок – 24.02.2026 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Обявяване на местата за прием в първи клас за учебната 2026-2027 г.
Срок -28.02.2026 г.

Отг. – директора

М.АПРИЛ

Въвеждаща квалификация –методът „Скрач“
Срок -30.04.2026 г.

Отг. –комисия по квалификация

Избор на учебници за уч. 2026/2027 г.
Срок – 20.04.2026 г.

отг. – учителите

Подаване на заявки за учебници. Сключване на договори за доставка.
Срок -30.04.2026 г.

отг. -директора

Отбелязване „Ден на Земята“
Срок -20.04.2026 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Отбелязване на традиционни пролетни празници
Срок -29.04.2026 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Провеждане на пробно НВО с учениците от четвърти клас
Срок -30.04.2026 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

М.МАЙ

Отбелязване на патронния празник на училището
Срок- 02.05.2026 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Тренировка-евакуация при пожар
Срок -30.04.2026 г.

Отг. – С. Георгиева

Отбелязване на 24-ти май
Срок -24.05.2026 г.

Отг. – комисия по празниците и честванията

Провеждане на изходни нива -I-III клас
Срок -24.05.2026 г.

Отг. - ЗДУД

Провеждане на проектни дейности
Срок- 30.05.2026 г.

Отг. – учителите

Закриване на учебната година-I-III клас
Срок – 31.05.2026 г.

Отг.- учителите

Провеждане на „Ден на отворените врати“ за бъдещите първокласници
Срок -31.05.2026 г.

Отг. – ЗДУД

Определяне на групите за ЦДО,ИУЧ и ДЧФ за следващата учебна година
Срок -31.05.2026 г.

Отг. – директора

Определяне на учениците за награждаване
Срок -31.05.2026 г.

Отг. – кл. ръководители

М.ЮНИ

Провеждане на НВО

Срок -03.06-04.06.2026 г.

Отг. – директора

Провеждане на изходни нива- четвърти клас

Срок – 10.06.2026 г.

Отг.- учителите

Изработване на анализ на проведените изходни нива

Срок – 15.06.2026 г.

Отг. –ЗДУД

Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с резултатите от НВО

Срок -20.06.2026 г.

Отг. – кл.р-ли

Изработване на отчети за дейността от училищните комисии

Срок – 20.06.2026 г.

Отг. – председателите на комисии

Изработване на доклад-анализ от УЕПЛР

Срок -20.06.2026 г.

Отг. – ЗДУД

Изработване на доклад-анализ за резултатите от УВР и обсъждането му на заседание на ПС

Срок- 25.06.2026 г.

Отг.- директора

Организиране и провеждане на учебни екскурзи

Срок – по заявка

Отг.- учителите

Отчитане на резултатите от наставничеството на учителите.

Срок – 30.06.2026 г.

Отг.- учителетие-наставници

ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

§ 1. Годишният план за дейността на Начално училище "Княз Борис I" за учебната 2025/2026 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността е приет с Решение на ПС /Протокол № 8/12.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет/ и е утвърден със Заповед № /13.09.2024 г. на директора, актуализиран към 06.11.2025 г. съгласно решение по Протокол № 2/06.11.2025 г. от заседание на педагогическия съвет и Заповед на директора № 48 / 06.11.2025 г.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността за учебната 2025/2026 година е оставено на видно място в училището- в учителската стая

§ 4. Годишният план за дейността за учебната 2025/2026 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността за учебната 2025/2026 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

